合同编号：

科 技 查 新 合 同

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查新项目名称  （国内查新可不填英文题目） | | 中文： | | | | | |
| 英文： | | | | | |
| 委托人 | 单位名称 |  | | | | | |
| 快递地址\* |  | | | | | |
| 邮政编码 |  | | 电子信箱 |  | | |
| 负 责 人 |  | | 电 话 |  | 传 真 |  |
| 联 系 人\* |  | | 电话1\* |  | 电话2 |  |
| 查新机构 | 机构名称 | 教育部科技查新工作站（G08） | | | | | |
| 通信地址 | 青岛市黄岛区前湾港路579号山东科技大学图书馆查新中心 | | | | | |
| 邮政编码 | 266590 | 电子信箱 | | **kejichaxin@sdust.edu.cn** | | |
| 负 责 人 | 崔 然 | 电 话 | | 80681103 | 传 真 | 80681103 |
| 联 系 人 | 刘荫明 | 电 话 | | 80681103 | 传 真 |  |
| 一、查新目的 | | | | | | | |
| 二、查新项目的科学技术要点 | | | | | | | |
| 三、查新点与查新要求  查新点：  查新范围（国内或国内外）：  查新完成日期：  报告份数：  委托人是否需要本合同： | | | | | | | |
| 四、委托人提供的中英文关键词  中 文：  英 文（国内查新可不写英文关键词）： | | | | | | | |
| 五、查新费用  RMB： 元 | | | | | | | |
| 六、缴费及发票开具  1、银行转账  账号：38110101040034806 ； 账户名：山东科技大学；  银行名：中国农业银行青岛西海岸新区分行;  税号： 1237000049557059XB 行号：103452011010  地址: 山东省青岛经济技术开发区前湾港路579号  银行汇款或网银转账时请务必注明：查新委托人姓名+查新费。  2、发票信息(本校教工开校内收据，无需填写；外单位如需专票请通过QQ与收费人员说明)  单位名称：  税 号：  地址、电话：  开户行及账号： | | | | | | | |
| 七、备注  1、请认真填写“委托人”信息中的“快递地址”“联系人姓名及电话”信息，查新报告和发票快递要用。  2、查新点、查新完成日期、查新费用等内容需与查新员确认后填写。  3、委托人需将本合同填好后签字、盖章，并把合同的Word版与签字盖章版（拍照或扫描）发到邮箱：kejichaxin@sdust.edu.cn。  4、请联系山东科技大学图书馆缴费QQ：2948781729，联系工作人员处理缴费事宜，如需开专票请通过QQ说明。，我查新站收到查新费后方开始查新工作。 | | | | | | | |
| 委托单位（盖章）： 　　　 查新机构（盖章）：教育部科技查新工作站（G08）    代表 （签字）： 代 表（签字）：  订立地点：山东科技大学图书馆 订立日期： 年 月 日 | | | | | | | |

科技查新收费标准：

1、基本查新费（不超过3个查新点）：

校内查新：国内：500元， 国内外：1200元；

校外查新：国内：600元， 国内外：1500元；

科技成果评价查新：国内：500元， 国内外：1200元。

2、查新点超过3个，国内查新每增加1个查新点加收费用100元，国内外查新每增加1个查新点加收费用200元。

3、通常情况下国内查新需要5个工作日完成，国内外查新需要10个工作日完成。国内查新少于4个工作日、国内外查新少于6个工作日属加急。国内查新加急费100元/天，国内外查新加急费200元/天。

4、每课题查新报告出具1份，追加报告份数：按50元/份。